

Furnizor autorizat de perfecționare. Certificat european de management al calității ISO 9001:2008.

Echipa APSAP are peste 12 ani de experiență în domeniul perfecționării/formării profesionale a funcționarilor publici

# Grila programelor de perfecționare

## octombrie - decembrie 2018

### Beneficii general valabile:

- ▶ **Cursuri de 7 zile** (Cazare 7 nopți / 8 zile)
- ▶ **Gratuitate cazare însoțitor** + 2 x mic dejun
- ▶ Cel mai bun raport **calitate / preț / beneficii incluse**
- ▶ Fișă cont de **900 lei** sau **all-inclusive**
- ▶ **Gratuități sau condiții avantajoase pentru copii**
- ▶ La cerere, se pot organiza cursuri **la sediul instituției** sau cu o durată mai mică
- ▶ Formatori **experți** și practicieni autorizați A.N.C.
- ▶ Vizite de studiu și **activități** de întărire a echipelor

**BONUS!**

Primii 50 de  
participanți cu formulare  
aprobată primesc  
suportul de curs pe  
tabletă electronică



*Hotel President*  
Regim *all-inclusive* masă  
Vizită de studiu Budapesta



*Carpathia Hotel*  
Fișă cont. *900 lei*  
Acces zonă SPA  
Piscină interioară



*Bran-Moeciu*  
Camere spațioase  
Fișă cont. *900 lei*

*alpin resort*

Fișă cont. *900 lei*  
Acces zonă SPA  
Piscină interioară



*Craiasa Muntilor*

Pentru detalii privind tematica cursurilor, locații, facilitățile incluse și modalitatea de înscriere accesați:

[www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro)

Telefon contact: 0788.124.567, 0730.124.567; Fax: 021.569.61.26



# CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758  
Str. Turturelelor, nr. 62, Cladirea Decebal Tower, etaj 6, sector 3, București  
Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2008  
Tel: 0788 124 567, E-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro, Web-site: www.cursuri-functionari.ro

Nr. intrare .....

leşire nr. 790/17.08.2018

## OFERTA programelor de perfecționare pentru administrația publică OCTOMBRIE - DECEMBRIE 2018

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

Centrul de Formare APSAP vă invită să participați la programele de perfecționare planificate pentru desfășurare în perioada octombrie - decembrie 2018.

**IMPORTANT!** Serviciile de formare profesională cod CPV 80530000-8 dar și cele de cazare la hotel cod CPV 55110000-4 sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceste servicii sunt exceptate de la aplicarea unei proceduri de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 dacă valoarea acestora este mai mică de 3.334.050 lei fără TVA).

**Graficul de programe poate fi completat, la cerere, cu programe cu o durată de 5 zile de curs sau la sediul instituției.**

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	TARIF CURS	LOCUL DESFĂȘURĂRII	TARIF CAZARE 7 NOPTI (8 ZILE)
<b>30 SEPTEMBRIE - 07 OCTOMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)</b>				
1	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>CRĂIASA MUNȚILOR BRAN-MOECIU</b> <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2376,15 LEI (2590 LEI CU TVA)
2	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică			
3	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri, acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici			
4	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative ( <i>Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP</i> )	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN</b> <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
5	Investiții publice, administrarea patrimoniului și cheltuieli de capital. Legislația investițională			
6	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în administrația publică			
7	Urbanism și amenajarea teritoriului. Noi concepte de planificare teritorială			
8	Dezvoltare durabilă, managementul deșeurilor și protecția mediului. Principii fundamentale ale dezvoltării durabile integrate	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT</b> <b>(all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
9	Comunicarea în administrația publică. Concepte, metode și instrumente eficiente de lucru			
10	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			
11	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public ( <b>S.C.I./M. și ISO 9001</b> )			
<b>07 OCTOMBRIE - 14 OCTOMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)</b>				
1	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>SINAI HOTEL CARPATHIA</b> <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
2	Dezvoltarea abilităților de leadership în administrația publică			
3	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public ( <b>S.C.I./M. și ISO 9001</b> )			
4	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public			
5	Comunicarea în administrația publică. Concepte, metode și instrumente eficiente de lucru	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN</b> <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
6	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici ( <i>Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale</i> )			
7	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției			

8	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
9	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			
10	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
11	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)			
12	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public			
14 OCTOMBRIE - 21 OCTOMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN **fișă cont 900 lei**	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
2	Managementul resurselor umane și noutăți legislative			
3	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în administrația publică			
4	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public			
5	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
6	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri, acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici			
7	Comunicarea în administrația publică. Concepte, metode și instrumente eficiente de lucru			
8	Managementul resurselor umane și noutăți legislative			
21 OCTOMBRIE - 28 OCTOMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	SINAIA HOTEL CARPATHIA **fișă cont 900 lei**	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
2	Colectarea și stingerea creanțelor fiscale. Modalități de executare silită și insolvența persoanelor			
3	Codul fiscal și codul de procedură fiscală			
4	Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale			
5	Rolul activ al structurilor de stare civilă și evidența persoanelor în activitatea administrației publice	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN **fișă cont 900 lei**	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
6	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			
7	Dezvoltarea abilităților de leadership în administrația publică			
8	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale			
9	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
10	Dezvoltarea abilităților de leadership în administrația publică			
11	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)			
28 OCTOMBRIE - 04 NOIEMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	CRĂIASA MUNȚILOR BRAN-MOECIU **fișă cont 900 lei**	2376,15 LEI (2590 LEI CU TVA)
2	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)			
3	Administrația publică din România în context european. Aplicații practice și modele comparate			
4	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	SINAIA HOTEL CARPATHIA **fișă cont 900 lei**	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
5	Managementul resurselor umane și noutăți legislative			
6	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public			
7	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
8	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)			
9	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)			
10	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public (S.C.I./M. și ISO 9001)			
11	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public			
04 NOIEMBRIE - 11 NOIEMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN **fișă cont 900 lei**	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
2	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			

3	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
4	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT <b>(all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
5	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale			
6	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
7	Legalitatea actelor și contractelor publice. Probleme actuale de drept			
<b>11 NOIEMBRIE – 18 NOIEMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)</b>				
1	Managementul resurselor umane și noutăți legislative	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	SINAIA HOTEL CARPATHIA <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
2	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)			
3	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
4	Dezvoltarea abilităților de leadership în administrația publică	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT <b>(all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
5	Rolul activ al structurilor de stare civilă și evidența persoanelor în activitatea administrației publice			
6	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			
7	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică			
8	Managementul resurselor umane și noutăți legislative			
<b>18 NOIEMBRIE – 25 NOIEMBRIE 2018 (Durată program 7 zile)</b>				
1	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
2	Administrația publică din România în context european. Aplicații practice și modele comparate			
3	Urbanism și amenajarea teritoriului. Noi concepte de planificare teritorială			
4	Dezvoltare durabilă, managementul deșeurilor și protecția mediului. Principii fundamentale ale dezvoltării durabile integrate	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT <b>(all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
5	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)			
6	Dezvoltarea abilităților de leadership în administrația publică			
7	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale			
8	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri, acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici			
9	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)			
<b>25 NOIEMBRIE 2018 – 02 DECEMBRIE (Durată program 7 zile)</b>				
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	SINAIA HOTEL CARPATHIA <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
2	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției			
3	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public (S.C.I./M. și ISO 9001)			
4	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT <b>(all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
5	Performanța în administrația publică. Aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public			
6	Metodologii, proceduri și analize relevante pentru dezvoltarea administrației publice			
7	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
8	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public (S.C.I./M. și ISO 9001)			
<b>02 DECEMBRIE – 09 DECEMBRIE (Durată program 7 zile)</b>				
1	Responsabilități în materia comunicării. Transparență decizională și managementul documentelor	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN <b>**fișă cont 900 lei**</b>	2651,38 LEI (2890 LEI CU TVA)
2	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției			
3	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
4	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice (include FOREXEBUG, bugetarea pe programe)			

5	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
6	Comunicarea în administrația publică. Concepte, metode și instrumente eficiente de lucru			
7	Managementul priorităților, timpul și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale			
8	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative ( <i>Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP</i> )			
<b>09 DECEMBRIE – 16 DECEMBRIE (Durată program 7 zile)</b>				
1	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici ( <i>Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale</i> )	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>CRĂIASA MUNȚILOR BRAN-MOECIU **fișă cont 900 lei**</b>	2376,15 LEI (2590 LEI CU TVA)
2	Comunicarea în administrația publică. Concepte, metode și instrumente eficiente de lucru			
3	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri, acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici			
4	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în administrația publică	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>SINAIA HOTEL CARPATHIA **fișă cont 900 lei**</b>	2559,63 LEI (2790 LEI CU TVA)
5	Metodologii, proceduri și analize relevante pentru dezvoltarea administrației publice			
6	<b>NOU!</b> Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal – <b>GDPR</b>			
7	Colectarea și stingerea creanțelor fiscale. Modalități de executare silită și insolvența persoanelor			
8	Codul fiscal și codul de procedură fiscală			
9	Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale			
10	Performanță în administrația publică. Aspecte practice pentru dezvoltarea sectorului public	823,53LEI (980 LEI cu TVA)	<b>BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT (all inclusive)</b>	2467,89 LEI (2690 LEI CU TVA)
11	Responsabilități în materia comunicării. Transparență decizională și managementul documentelor			
12	Rolul culturii organizaționale în administrația publică. Metode de îmbunătățire a relației cu beneficiarii			
13	Managementul calității și controlul intern/managerial. Abordări practice pentru sectorul public ( <b>S.C.I./M. și ISO 9001</b> )			
14	Audit intern, guvernare și control intern			
15	Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice ( <i>include FOREXEBUG, bugetarea pe programe</i> )			

*\*Cazarea participanților se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare, de DUMINICĂ, după ora 16.00*

*\*Toate unitățile hoteliere propuse în graficul programelor de perfecționare dețin clasificare turistică de 3 stele*

#### **MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ȘI PLATĂ:**

Înscrierea participanților se poate face **electronic**, accesând pagina de web [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro) sau prin transmiterea **formularului de înscriere** la numărul de fax: **021 569 61 26** ori la adresa de e-mail: [secretariat@cursuri-functionari.ro](mailto:secretariat@cursuri-functionari.ro).

**PLATA TARIFULUI:** de instruire la programele de perfecționare și a tarifului de cazare (optional) se achită **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul **Centrului de Formare APSAP**, cod fiscal **RO33269758**, Cod IBAN **RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD, Agenția Piața Romană, București. Plata cazării poate fi făcută și la recepția hotelului. *Participarea la programele de perfecționare nu este condiționată de cazare, fiecare participant are libertatea de a alege alte unități de cazare cu mențiunea că derularea efectivă a cursurilor va avea loc în locațiile prezentate în graficul de programe. Prețurile exprimate sunt și cu TVA și fără TVA.*

**GRUPUL ȚINTĂ:** Programele de perfecționare mai sus menționate se adresează **funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aleșilor locali, persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile vizate de tematica acestora, precum și persoanelor interesate de domeniile tematice respective.**

#### **ATESTAREA FORMĂRII:**

La finalizarea programelor de perfecționare, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.)** sau de **Centrul de Formare APSAP**, în acord cu prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, respectiv a **Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

**Important!** **Centrul de Formare APSAP** este furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în registrul R.N.F.F.P.A.A. – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de **Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Autoritatea Națională pentru Calificări**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE:** privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMĂJAN** (Director Programe de Formare – APSAP): **0788.124.567**;
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ** (Coordonator Programe - APSAP): **0730.124.567**;

**INFO CENTER APSAP:** tel: **0788 124 567, 0730 124 567**; fax: **021 569 61 26**.  
e-mail: [secretariat@cursuri-functionari.ro](mailto:secretariat@cursuri-functionari.ro).

Cu deosebită considerație,



PREȘEDINTE,  
**Bogdan-Costin FÂRȘIROTU**





APROB,  
Instituția,

Nr. .... Data .....

## FIȘA INDIVIDUALĂ DE ÎNSCRIERE/PARTICIPARE\*

Denumire program: .....

Perioada: .....

Loc desfășurare: .....

Hotel cazare (conform variante grilă): .....

**TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII! SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!**

**1. Date personale** (Vă rugăm să completați: clar, lizibil, cu litere mari, datele furnizate vor apărea pe CERTIFICATUL DE PARTICIPARE):

Nume:	
Prenume:	
Data nașterii:	C.N.P.:
Localitatea nașterii:	Județul:
Studii:	
Instituția de învățământ superior (mediu) absolvită:	
Alte studii relevante, în țară sau străinătate / durată:	
Profesia:	

**2. Coordonate instituționale** (Se completează complet, clar și lizibil. Aceste date vor apărea pe FACTURILE FISCALE emise):

**Locul de muncă**

Denumirea instituției:	
Direcție/serviciu/birou/compartiment:	Funcția deținută:

**Adresa instituției (Atenție! Toate câmpurile trebuie completate complet și corect cu MAJUSCULE):**

JUDEȚ:		COD FISCAL:	
LOCALITATEA:		COD IBAN* (opțional):	
STRADA:	NR.:	BANCĂ:	
FAX INSTITUȚIE:	TELEFON MOBIL PERSONAL:	E-MAIL PERSONAL/SERVICIU:	

Ce așteptări aveți de la acest program de perfecționare? Aveți anumite mențiuni speciale?

**Cazare** – (vă rugăm să bifați cu **X** dacă nu doriți cazare)

FĂRĂ CAZARE	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

Semnătură participant	<input type="text"/>
Data completării	<input type="text"/>

**FOARTE IMPORTANT PENTRU DUMNEAVOASTRĂ (Vă rugăm să citiți cu atenție!)**

Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, la numărul de fax: **(021)569.61.26** sau pe adresa de e-mail: [secretariat@cursuri-funcționari.ro](mailto:secretariat@cursuri-funcționari.ro).

**!!! Cazarea se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare**

**!!! Participarea la programele CENTRULUI DE FORMARE APSAP nu este condiționată de cazare**

**!!! Anularea unei participări confirmate se face în scris, pe e-mail sau fax, cu cel puțin 10 zile lucrătoare, înainte de prima zi de începere a programului de perfecționare (condiție obligatorie pentru evitarea PENALITĂȚILOR DE PLATĂ care sunt egale cu contravaloarea serviciilor de cazare pentru toată perioada cursului)**